

Lokal aftale om oprettelsen af

Medarbejder-indflydelses-organ - MIO

Arbejdet i Glamsbjerg Fri- og Efterskoles samarbejdsudvalg og sikkerhedsorganisation samles i MIO som her beskrevet og omfatter hele skolen. Formålet med oprettelse af MIO er at skabe de bedst mulige arbejdsvilkår - herunder det fysiske og psykiske arbejdsmiljø - på skolen.

MIO består af:

Bestyrelsen udpeger formanden for MIO og øvrige ledelsesrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanterne vælges af de forskellige personalegrupper. For de to lærergrupper og SFO-personalet skal det dog være tillidsrepræsentanterne og suppleanter for disse er også suppleanter i MIO. Køkken-, kontor- og pedel/rengøringspersonale vælger hver en repræsentant (i alt 3) og en suppleant for hver af disse inden udgangen af juni måned i ulige år med en funktionsperiode på 2 år at regne fra 1. august i ulige år.

Desuden er forstander, lærerrådsformand og sikkerhedsgruppen medlemmer af MIO.

MIOs arbejdsområder:

Personalepolitik (høring).

Økonomi (information/høring).

Vedtægtsændringer, værdigrundlag, målsætning (høring).

Kommunikation (information).

Pædagogiske forhold (information).

Det fysiske og psykiske arbejdsmiljø (information/høring). Disse opgaver varetages stadig i det daglige af sikkerhedsgruppen, mens MIO har det overordnede ansvar.

Forretningsorden:

1. MIOs næstformand vælges af medarbejderrepræsentanterne. MIO vælger en sekretær blandt medarbejderrepræsentanterne. Valgene sker på første møde efter 1. august i ulige år for en 2-årig periode.

2. Formanden indkalder til møde, og der afholdes mindst et møde pr. kvartal.

3. Dagsordenen udarbejdes i samarbejde mellem formand og næstformand.

4. Hvis formanden eller et flertal af de ansattes repræsentanter ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinært møde med angivelse af dagsorden.

5. Der udarbejdes et skriftligt referat, som udleveres til samtlige medlemmer af MIO og bestyrelsen samt ophænges på relevante steder til information for de forskellige personalegrupper.

6. Indstillinger fra MIO fremlægges i de relevante organer.

7. Dagsordenens faste punkter:

1. Meddelelser fra ledelsen.

2. Meddelelser fra personalegrupperne

3. Økonomiske forhold (herunder budget, regnskab, større indkøb, byggeri).

4. Arbejds- og personaleforhold (herunder personalepolitik, efter- og videreuddannelsesprincipper og ligestilling).

5. Det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.

6. Evt.

Udover disse faste punkter, kan andre punkter sættes på dagsordenen efter behov.

Arbejdet i MIO evalueres en gang årligt - første gang i 2006 - på møde i 2. kvartal med henblik på at tilpasse arbejdsopgaver og samarbejdsformer, så udvalget fungerer bedst muligt.

Hvert andet år - første gang i 2. kvartal 2007 - skal skolen evaluere MIOs betydning for skolens arbejdsmiljøarbejde. Denne evaluering foregår primært i sikkerhedsgruppen, i de enkelte personalegrupper og i ledelsen og afsluttes med en drøftelse og efterfølgende skriftlig redegørelse i MIO.

Eventuelle ændringer i denne aftale kan vedtages i enighed efter den årlige evaluering, og aftalen kan

opsiges af en af parterne med mindst 3 måneders varsel.
Denne aftaler udløber 2 år efter vedtagelsen.

Aftalen træder i kraft umiddelbart efter, at den er underskrevet. Ovennævnte valg af medlemmer foretages snarest derefter. Funktionsperioden for disse bliver frem til udgangen af juli 2007. På det første møde i MIO vælges som ovenfor beskrevet næstformand og sekretær, som ligeledes får funktionsperiode frem til udgangen af 2007.

Således vedtaget d. 7. april 2005.

Birgit Clasen
Tillidsrepræsentant for friskolelærerne.

Mogens Johansen
Tillidsrepræsentant for efterskolelærerne

Bent Damsbo
Bestyrelsesformand

Ejvind Rosenvang
Forstander